

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.АЧХОЙ-МАРТАН»
(МБОУ «ООШ с.Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкбарадешаран учреждени
«ТІЕХЬА МАРТАН КОБРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ТІехья-Мартанан КЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

26 сентября 2022 г.

№ 189-од

с. Ачхой-Мартан

О создании комиссии по организации и проведению социально- психологического тестирования

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и приказом Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от года № и «О проведении социально - психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных и в государственных профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики

приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально психологического тестирования в 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Берзигову З.Х.
3. Утвердить состав комиссии: председатель комиссии - Берзигова З.Х.-педагог-психолог; - заместитель председателя комиссии -Пасаева З.Ш.; ответственный секретарь -Эльмурзаева А.А.-заместитель директора по ИКТ

члены комиссии:

1. Заурова А.Д. – учитель начальных классов;
2. Эстамирова Л.А.- учитель начальных классов;
3. Саадулаева З.А. –учитель русского языка и литературы.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на педагога психолога-Берзигову З.Х.

Директор



П.У. Надырова