

ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2022-2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
/П.В. Надырова/  
«29» 2022г.



## Методическая тема школы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса  
направленного на достижение новых результатов образования»

### Цель методической работы школы:

✓ повышение уровня методического мастерства педагогических работников  
школы, как условие реализации целей развития личности обучающихся,  
совершенствования учебно-воспитательного процесса.

### Задачи методической работы:

- ✓ совершенствование педагогического мастерства сотрудников школы;
- ✓ внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной  
компетентности педагогов;
- ✓ изучение передового педагогического опыта с целью повышения научного  
уровня учителя;
- ✓ создать условия для повышения уровня компетентности учителя в  
организации исследовательской деятельности обучающихся;
- ✓ обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми  
специалистами.

### Перед методической службой школы поставлена цель:

создание условий для повышения профессионального мастерства  
преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и  
курсовой переподготовки.

### Для ее реализации формулированы следующие задачи:

- ✓ Продолжить работу по повышению качества обучения
- ✓ Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости
- ✓ Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных  
технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, проблемное  
обучение
- ✓ Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из  
видов контроля над ЗУН обучающихся с целью подготовки к ОЭ.
- ✓ Продолжить работу с мотивированными учениками, направленно на  
участие в предметных олимпиадах
- ✓ Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу  
образовательного процесса
- ✓ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта  
творчески работающих учителей.

### Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### Направления методической работы

#### 1. Организационное обеспечение:

- ✓ обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- ✓ работа по образовательным программам школы;
- ✓ повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единичных методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- ✓ совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### 2. Технологическое обеспечение:

- ✓ обеспечение основанности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- ✓ внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- ✓ укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### 3. Информационное обеспечение:

- ✓ обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- ✓ создание банка методических идей и разработок учителей школы;

✓ разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

✓ психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

✓ изучение особенностей индивидиального развития детей;

✓ формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

✓ формирование у школьников навыков речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового общения;

✓ создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

✓ отслеживание динамики здоровья обучающихся;

✓ разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

✓ совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

✓ совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

✓ совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

✓ диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидиально-групповых занятий.

**Основные направления деятельности**

**1. Работа с кадрами**

**1.1 Повышение квалификации педагогов**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самоопенке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Форма отчета	Планируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август, сентябрь	Зам. дир. по МР	График	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023
2	Составление списков педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации	По графику	Зам. дир. по МР, зам. дир. по МР	Список	Повышение квалификации и прохождения аттестации педагогами школы.
3.	Отслеживание курсовой подготовки	В течение года	Зам. дир. по МР, члены ПМС	Информация	Повышение квалификации

**1.2. Работа с молодыми специалистами**

**План работы с молодыми специалистами на 2022/2023 год**

**Цель:** Успешное профессиональное становление молодого учителя

**Задачи:** формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Форма отчета	Планируемый результат
1	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника Изучение нормативной базы школы	Август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по МР, зам. дир. по МР	Список наставников	Знание нормативно-правовой базы

2	Занятие 1.	Август	Зам. директора по УР, зам. дир. по МР		Составление рабочих программ, КТП	Учебный план - программа - тематическое планирование - поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи)
3	Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Зам. дир. по УР, зам. дир. по МР	Информация	Знание о ведении школьной документации	
4	Занятие 2. Методические требования к современному уроку	Октябрь	Зам. директора по УР, зам. дир. по МР	Карты оценки урока, протоколы урока		
5	Организация посещения уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Пред. ШМС, зам. дир. по МР	Информация	Повышение качества проведения уроков	
6	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателя ШМС	В течение года	Зам. директора по УР, зам. дир. по МР	Карты оценки урока, протоколы урока		
7	Посещение уроков творчески работающих учителей.	Зам. директора по УР, зам. дир. по МР	В течение года	Карты оценки урока, протоколы урока	Повышение качества проведения уроков	
8	Посещение молодых учителей в открытых уроков	В течение года	Зам. директора по УР, зам. дир. по МР	Карты оценки урока, протоколы урока		

1.3 **Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** Определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Выявление пед. работников, подлежащих аттестации в 2022-2023 учебном году	Август-сентябрь	Зам. дир. по МР	Список	Список аттестующихся педагогических работников
---	---	-----------------	-----------------	--------	--

	рамках методической и предметной недели		по МР	протоколы урока	
9	Занятие 3. Самонализ урока.	Февраль	Зам. дир. по МР	Информация	
10	Занятие 4. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Март	Зам. дир. по МР		
11	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Апрель - май	Зам. директора по УР		

2	Аттестация на соответствие должности: 1. Утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности 2. Собеседование с аттестуемыми о формах и сроках аттестации 3. Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов 4. Утверждение графика проведения аттестации	По графику	Директор	Отчет	График	Знакомство с документацией, принятие решения о проведении аттестации Лерспективный план прохождения аттестации на 2022-2023	Знакомство с документацией, принятие решения о проведении аттестации
3	Консультации для аттестующихся педагогов «Подготовка портфолио педагога»	Сентябрь	Зам. дир. по МР	Информация	Преводление затруднений при подготовке аттестационно го портфолио		
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и приложенний на аттестацию	По графику	Зам. дир. по УР, зам. дир. по МР	Список работников на аттестацию			
5	Утверждение списков аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Зам. дир. по УР, зам. дир. по МР	Список аттестуемых учителей			
6	Оформление документов по	Сентябрь	Зам. дир. по МР	Материалы по аттестации	Систематизация материалов		



аттестации					
7	Индивидуальные консультации по годам снятия трежеров аттестуемыми учителями	В течение года	Психолог	Информация	Психологическое сопровождение процесса
8	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги		Материалы для экспертных заключений
9	Посещение уроков аттестуемых учителей	В теч. атт. периода	Администрация МБОУ «ОО Ш с. Ачхой-Мартан»	Анализ работы учителя	
10	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам. дир. по МР		Практические рекомендации по самоанализу для молодых учителей и тех, кто выходит на аттестацию в новом уч. году.

1.4

Цель: Обобщение и распространение передового педагогического опыта

Диссеминация педагогического опыта

1	Оформление методической копии	Ноябрь	Зам. дир. по МР	Тезисы выступления, концепты, доклады
2	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» и т.д.	По графику	Руководитель ШМС, Зам. дир. по МР	Справка
3	Показ практического применения опыта	Март	Зам. дир. по МР. Опытные учителя	Информация
				Рекомендации для распространения



2.3 Научно - методические советы  
Цель: Реализация задач научно - методической работы на 2022-2023 учебный год

3	<p>1. Об итогах семинара для обучающихся 9 класса и их родителей «Организация выполнения обучающимися ИИП и</p>	Ноябрь	Зам. дир. по УР, зам. дир. по МР	Протокол	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	<p>1. О составлении графика проведения предметных недель 2. Об организации школьного и районного туров олимпиады. 3. О взаимопосещении уроков учителями 4. Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p>	Сентябрь	Зам. дир. по УР, зам. дир. по МР	Протокол	Отслеживание результатов, проведение олимпиад, мунципально го тура
1.	<p>1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год 2. О рассмотрении планов ШМС на 2022-2023 уч. год 3. Утверждение состава ШМС и распределение обязанностей между членами ШМС на 2022-2023 учебный год 4. О рассмотрении рабочих программ и КТП учителей 5. О рассмотрении ФОС по учебным предметам на 2022-2023 учебный год 6. Об определении наставничества 7. Учебно - методическая база школьной библиотеки</p>	Август	Зам. дир. по УР, зам. дир. по МР	Протокол	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

				<p>примерные сроки работы над проектом. 2. Об участии в конкурсах проф. мастерства учителей ОУ 3. О системе работы наставников с молодыми учителями. 4. Об итогах участия в олимпиаде школьников на разных этапах</p>	
4	1. О индивидуальной работе одаренными детьми 2. О рассмотрении проектной деятельности в 1-8-х классах 3. О состоянии работы по повышению квалификации учителей 3. О работе над темой самообразованная	Декабрь	Зам. дир. по МР	Протокол	Утвержденные темы.
5	1. О защите НИЦ 2. О анализе проведенных предметных недель	Апрель	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по МР	Протокол	Защита проектов
6	1. О подведении итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации учителей 2. О состоянии преподавания учебных предметов и подготовка к экзаменам в 9 классе 3. Об анализе методической работы школы за год	Май	Зам. дир. по УР, зам. дир. по МР	Протокол	Обеспечение выполнения задания плана методической работы

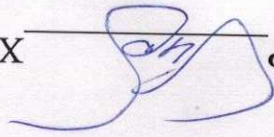
**2. Организация работы с одаренными детьми**  
**Цель:** Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента обучающихся и составление плана работы по организации работы с ОД	Сентябрь	Методист, классные руководители, учителя-предметники, психолог	Список	Составление плана работы
2	Составление списка ОД	Сентябрь	Зам. дир. по МР, педагог-психолог	Анкетирование	Определение видов одаренности
3	Участие в конкурсах, олимпиаде	По графику	Зам. дир. по МР	Справка	Участие в конкурсах, олимпиаде
4	Участие в конкурсе «Живая классика» Составление списка литературы	По графику	Зав. библиотекой, учителя русского языка и литературы	Справка	Список литературы
5	Проведение интеллектуальных марафонов по предметам	В течение года	Зам. дир. по МР	Информация	Выявление и поддержка одаренных детей

**1.7 Предметные недели**  
**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Название недели	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета	Планируемый результат
1	Неделя библиотеки	Октябрь	Библиотекарь	Справка	Активизация познавательных интересов и творческой активности педагогов и учащихся
2	Начальные классы	Октябрь	Учителя начальных классов		
3	Математика, информатика, физика	Ноябрь	Учителя-предметники		
4	Русский язык и литература	Декабрь	Учителя-предметники		
5	История и обществознание	Январь	Учителя истории и		

Зам. дир по МР \_\_\_\_\_ Х.С-М. Мамсырова



		обществознание	я		
6	Химия, биология, география	Февраль	Учителя- преподаватели		
7	Английский язык	Март	Учителя английского языка		
8	Чеченский язык и литература	Апрель	Учителя- преподаватели		