

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЧХОЙ-МАРТАН»
(МБОУ «ООШ С. АЧХОЙ-МАРТАН»)**

ПРОТОКОЛ

03.03. 2022 г.

№ 3

**заседания рабочей группы
по введению обновленных ФГОС НОО и ООО-2021**

Руководитель рабочей группы – Бекаева М.М.

Секретарь – Мамсурова Х.С-М.

Присутствовало 7 человек:

- Бекаева М.М. - зам. директора по УР;
- Висингириева П.Д. - зам. директора по ВР;
- Умарова М.Б.- учитель начальных классов;
- Мамсурова Х. С-М. - зам. директора по МР;
- Берзигова З.Х.- педагог-психолог;
- Саадулаева З.А.- учитель русского языка;
- Эрсамурзаева Л.М.- учитель математики.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение плана-графика введения обновленных ФГОС НОО и ООО-2021 и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.
2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС ООО.
3. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых ЛНА в соответствии с требованиями ФГОС -2021. Разработка целевого раздела основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021.

1.СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Бекаеву М.М., которая представила присутствующим план-график введения обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ «ООШ с. Ачхой-Мартан» для обсуждения и согласования.

2.СЛУШАЛИ:

Бекаеву М.М., она сообщила, что согласно данному плану необходимо распределить обязанности и назначить ответственными членов рабочей группы за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Проведение педагогического совета	Бекаева М.М., зам. директора по УР
2.	Проведение родительских собраний	Висингириева П.Д. зам. директора по ВР
3.	Образовательная программа основного общего образования	Бекаева М.М., зам. директора по УР
3.1	Пояснительная записка ООП НОО и ООО	Бекаева М.М., зам. директора по УР
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования	Бекаева М.М., зам. директора по УР
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования	Бекаева М.М., зам. директора по УР
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	Мамсурова Х.С-М., зам. директора по МР, Саадулаева, З.А., Эрсамурзаева Л.М., Умарова М.Б.
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Висингириева П.Д. зам. директора по ВР
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Эрсамурзаева Л.М., Саадулаева З.А., Умарова М.Б.
3.7.	Рабочая программа воспитания.	Висингириева П.Д. зам. директора по ВР
3.8.	Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).	Берзигова З.Х. педагог-психолог
3.9.	Учебный план	Бекаева М.М., Зам. директора по УР
3.10	План внеурочной деятельности	Висингириева П.Д. Зам. директора по ВР
3.11	Календарный учебный график	Бекаева М.М., Зам. директора по УР
3.12	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые	Висингириева П.Д. Зам. директора по ВР

	организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения	
4.	Характеристика условий реализации программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС	Бекаева М.М., Зам. директора по УР
5.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Бекаева М.М., Зам. директора по УР

Далее Бекаева М.М. отметила, что в срок до 18 апреля 2022 года необходимо сделать анализ действующих локальных актов на предмет соответствия требованиям ФГОС-2021, внести изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработать новые ЛНА в соответствии с требованиями ФГОС -2021. Подготовить проекты локально-нормативных актов школы. В срок до 20 апреля 2022 года представить пед.совету локальные нормативные акты для ознакомления и принятия.

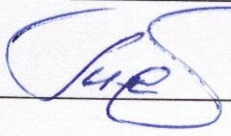
РЕШИЛИ:

1. В марте-апреле 2022 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо обновить в связи с вступлением в силу обновленных ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году. В срок до 20 апреля представить пед.совету локальные акты для ознакомления и принятия.

2. В срок до 18 апреля 2022 года подготовить проекты целевых разделов ООП НОО и ООО, разработанные с учётом проектов примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, размещенных в реестре примерных образовательных программ.

3. Дату очередного заседания рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО-2021 назначить на 18 апреля 2022 года.

Руководитель рабочей группы  Бекаева М.М.

Члены рабочей группы  Мамсурова Х.С.-М.